

# 江苏省社会科学基金项目服务管理平台 申请人使用手册

## 一、申请人注册

1. 打开系统网址（<https://sheke.jsxc.gov.cn:8443/>），点击“项目申报系统”，进入登录页面之后再点击“个人用户/二级单位注册”。



2. 选择“个人用户注册”页签，填写注册信息。如果未找到二级单位选项，请联系单位社科处注册单位账号。

个人用户注册 二级单位注册 登录

账户信息

ⓘ 已有账号, 前往登录

⚠ 注意: 应遵守本系统网络安全要求。平台用户登录密码必须符合必要的复杂度(英文大小写字母以及数字的混合, 长度8位以上)合法密码举例: 34RdEkm, 有大写, 有小写, 有数字, 无空格, 且整体长度大于等于8位。不合法密码举例: 12345678, 123456, 19700101, abcddeg, abcd1234, Abc123等等

\* 用户名:  \* 密码:  \* 确认密码:

基本信息

\* 姓名:  \* 性别: ☒ 男 ☐ 女

\* 二级单位:  \* 邮箱:

\* 手机:  办公电话:

\* 证件类型:  \* 证件号码:

\* 邮政编码:

\* 通讯地址:

3. 提交注册申请, 由二级单位审核后, 才可登录系统。

## 二、申请人登录

1. 申请人点击“项目申报系统”, 在“账号密码登录”处用已注册的账号和密码进行登录。

### 2. 忘记密码

(1) 在登录页面, 点击“忘记密码”, 前往“找回密码”页面。

(2) 填写完成基本信息后, 点击提交, 会往邮箱里发送一个新的密码, 用新密码即可登录。

个人用户 二级单位 注册 | 登录

重置个人账号密码

ⓘ 已有账号, 前往登录

请输入您的E-mail, 如忘记请与单位管理员联系。

若5分钟后仍未收到密码重置邮件, 建议您尝试以下操作:

- 重新发送邮件 (系统可能存在短暂延迟);
- 检查垃圾邮件夹, 避免邮件被误判为垃圾邮件;
- 联系单位管理员协助重置密码;

第一步: 填写个人账户信息 >> 第二步: 查收邮件 >> 第三步: 登录 >> 第四步: 修改密码

\* 单位名称:

\* 用户名:

\* 邮箱:

返回 提交

### 三、用户信息完善

#### 1. 点击“用户信息完善”



#### 2. 修改信息

注意：标题前面带有\*号的为必填项，  
字段详情以页面实际提供为准

基本信息

账号: yh6 密码: [REDACTED]

\* 姓名: 用户6 \* 性别: 男

\* 二级单位: 二级单位 \* 手机: [REDACTED]

出生日期: [REDACTED]

\* 邮箱: rxq0203 \* 证件类型: 身份证

\* 证件号码: 1304 \* 邮政编码: 123

\* 通讯地址: 123

详细信息

\* 民族: 汉族 \* 最后学历: 博士研究生

\* 最后学位: 博士 \* 职称: 正高级教授

\* 行政职务: [REDACTED] \* 一级学科: 中共党史党建学

\* 导师类型: 博导 \* 所属系统: 党政机关

\* 工作单位: 57 \* 研究专长: 57

研究专长说明:

毕业院校信息:

保存

请注意：填写的用户信息在申请项目时会自动继承到项目申报书中，请仔细正确填写。

### 四、项目申报

#### 1. 点击“年度项目申报”-“项目申报”，然后点击“填报”按钮。



#### 2. 填写申请必要信息

(1) 项目基础信息填写时，请遵循从上到下，从左到右的规则依次填写（页面上有涉及验证与自动关联的逻辑，乱序填写可能会造成不必要的问题）。

新增

基本信息

负责人信息

成员信息

申请书及论证活页

项目信息 以 \* 开头的为必填

\* 课题名称:

\* 申报计划: 2026测试年度申报01

\* 选题来源: 请选择

\* 项目类别: 请选择

\* 字数 (千字):

\* 预期成果(可多选): ☐ 专著 ☐ 译著 ☐ 系列论文 ☐ 研究报告 ☐ 工具书 ☐ 电脑软件 ☐ 其他

\* 学科分类: 请选择

\* 主题词: 按研究内容设立。最多不超过3个主题词。词与词之间空一格

\* 研究类型: 请选择

\* 预计完成时间:

直接经费 (元) 以 \* 开头的为必填

\* 业务费:

\* 劳务费:

设备费:

间接经费 (元)

\* 间接费用:

费用合计 (元)

费用合计:

年度经费预算 (元) - 本栏只预算直接费用

2026年经费预算: 0

2027年经费预算: 0

2028年经费预算: 0

2029年经费预算: 0

保存

提交二级单位

## (2) 基本信息

此页面填写的是项目基础信息，填写完成后，点击保存即可。

## (3) 负责人信息

负责人信息会自动带入“用户信息完善”里面补充过的内容，如需更改负责人信息，请到导航栏的“用户信息完善”里修改即可。

## (4) 成员信息

点击“新增”按钮可添加项目组成员，点击“删除”按钮可删除选中的项目组成员。

修改

基本信息

负责人信息

成员信息

申请书及论证活页

成员信息

新增

删除

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	姓名 *	性别 *	证件类型	证件号码	出生年月 *	学历 *	职称 *	工作单位 *	研	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	123	男	身份证;	1304301	19	博士研究生	正高级(教授、研究员等)	123	123	

123

保存

提交二级单位

## (5) 申请书及论证活页

分别点击页面上的“下载申请书模板”“下载论证活页模板”，下载文件之后，会自动带入一部分数据到模板中，补充其他必要数

据后，将文件回传到系统即可，点击文件名称即可预览。

新建

基本信息 负责人信息 成员信息 申请书及论证活页

首先，请先下载自动填充过申报基础信息的申请书和论证活页模板；  
然后，线下填写完后上传；  
最后，确认资料准确无误并提交二级单位审核，谢谢；

第一步：下载模板

下载申请书模板 下载论证活页模板

第二步：请填写您刚才下载的申请书和论证活页

请注意，本次申报提交至二级单位审核的截止日期为2026-06-30 08:00:00 请安排好您的时间尽快提交，谢谢

第三步：分别上传填写完毕的申请书和论证活页

申请书附件

添加附件

申请书附件

添加附件

论证活页附件

添加附件

论证活页附件

添加附件

第四步：确认提交 (提交前请再次确认您的申报信息以及上传文件内容的正确性，以免造成不必要的损失，谢谢)

保存 提交二级单位

### (6) 保存信息

若暂时没有填写完成，可点击“保存”，等再次填写申报信息时，点击页面上的“编辑”按钮，可以再次接着上次填报的信息进行申报。

江苏省社会科学基金项目服务管理平台·申报管理

项目申报管理 选题征集管理

年度项目申报

项目申报

序号	计划名称	课题名称	学科分类	选题来源	主题词	操作
1	测试年度申报01	测试6	马克思主义理论	1-0 自选命题	123 456 789	编辑 提交二级单位 论证活页 申

### (7) 递交审核

递交二级单位，点击此按钮，项目申报信息将发送到二级单位审核。申请不可撤销，如需修改，请联系二级单位进行“退回”。

