

优秀论文申报科研系统操作手册

1.科研系统登录网址: http://kygl.gist.edu.cn/srm-web/systemrole/login_toLogin.html

2.登录方式: 统一身份认证



3.登录后, 确认科研人员角色, 点击“科研成果”→“获奖成果”→“奖励申报”后, 可对已审核通过的科研成果进行奖励申报





4.针对本次校级高职高专教育研究优秀论文评选活动，就优秀论文申报信息填报及相关字段做如下说明：

(1) 基本信息

红框必填项请依照图例选择

<p>*管理归口 社科类</p> <p>*奖励类别 校级高职高专教育研究优秀论文评选</p> <p>*奖励名称 校级高职高专教育研究优秀论文评选</p> <p>*申报奖励等级 待评级</p> <p>*所属学科 管理学 <small>指的是论文所属一级学科</small></p> <p>是否主持 <input checked="" type="radio"/> 主持 <input type="radio"/> 参与 <small>指的是论文依托项目的主持/参与情况</small></p> <p>成果简介</p> <p>奖励说明</p>	<p>*奖励级别 校级</p> <p>*奖励成果类型 论文奖</p> <p>*奖励成果名称 奖励成果名称 即论文名称，须与上传的申报书及佐证材料相符。</p> <p>项目类别 --请选择-- 非必填，如有，请选择的论文依托项目对应的类别</p> <p>*本校排名 1</p>
--	--

文件上传

附件 此处文件上传PDF格式的《附件1 申报表》及Excel格式的《附件2 汇总表》，《申报表》要求有申报人手写签字及部门审核盖章；无需上传论文佐证。
命名规则：2024校级高职高专教育研究优秀论文申报表/汇总表-申报人姓名
【请上传申报书和支撑材料】
单个文件大小上限：500MB；格式：pdf,xls,xlsx,doc,docx,jpg,jpeg,png,zip,rar

返回 保存 提交

其中，*必填项内容请按照上图选择下拉列表，奖励成果名称即申报表中的论文题目，论文信息须与系统录入的信息一致，参评论文具体要求见通知文件。

(2) 所有完成人/单位

首页

合同

项目

经费

科研统计

科研成果

论文

著作

获奖成果

研究报告

专利

其他知识产权

展开

基本信息

所有完成人/单位

所属项目/成果

如论文由多人/单位合作完成, 仅限校内教师、且排名第一的作者填报。

*所有完成人

说明: 拖动表格可以对人员进行排名。请添加所有合作者。

添加人员

排名	姓名	性别	类别	职工号	所属单位	学历	职称	操作
1	彭叶煜文	女	校内教师	51020	科研处			编辑 删除

合作单位

添加合作单位

序号	单位名称	操作
1	苏州高博职业学院	编辑 删除

*所属单位

说明: 拖动表格可以对单位进行排名。

添加单位

单位名称	操作
科研处	删除

返回

保存

提交

其中, 论文如由多个作者/单位合作完成, 请添加所有完成人, 校外人员及校外合作单位也要求添加填写, 名称及排序须与佐证一致。

首页

合同

项目

经费

科研统计

科研成果

论文

著作

获奖成果

研究报告

专利

其他知识产权

展开

基本信息

所有完成人/单位

所属项目/成果

*所有完成人 说明: 拖动表格可以对人员进行排名。请添加所有合作者。

排名	姓名	性别
1	彭叶煜文	女

合作单位

添加合作单位

序号	单位名称	操作
1	苏州高博职业学院	编辑 删除

*所属单位

说明: 拖动表格可以对单位进行排名。

添加单位

单位名称	操作
科研处	删除

返回

保存

提交

添加人员

*人员类别

☐ 校内教师
 ☐ 学生
 ☒ 其它(外部人员)

*姓名

当前学历

--请选择--

当前职称

--请选择--

*所属单位

性别

☐ 男
 ☐ 女

确定

关闭

(3) 所属项目/成果

首页

合同

项目

经费

科研统计

科研成果

论文

著作

获奖成果

研究报告

专利

其他知识产权

展开

基本信息

所有完成人/单位

所属项目/成果

支撑项目

若申报论文依托课题，此项为必填项。

添加项目

序号	所属项目	项目类别	已申报奖励次数	操作
----	------	------	---------	----

支撑成果

此项必填。

添加成果

成果名称	成果类型	已申报奖励次数	操作
------	------	---------	----

其他

若论文受非科研项目资助，且在佐证中有明确标注，此项必填。

添加其他

名称	类型	操作
----	----	----

返回

保存

提交

其中，字段说明如下：

支撑项目：

若申报论文依托科研项目，请点击“添加项目”，从系统项目列表中选择，已立项但未搜索到的项目，请负责人及时维护。

支撑成果：

点击“添加成果”，从已有成果中进行选择所属学科为教育学的论文，未通过审核的论文不会出现在选择列表中，须先进行论文录入，具体要求见科研系统首页通知公告。

其他：

若申报论文受非科研项目资助，且在佐证中有明确标注，请点击“添加其他”，手动输入文字内容须与佐证标注文字一致。

在上述信息填写完成后，可点击 **保存** 进行数据的保存或点击 **提交**。

如有问题，可点击 **编辑** 按钮对获奖信息进行修改，审核退回状态也可对信息进行修改；

所有信息在没有问题后可点击 **提交** 按钮进行提交，由成果管理员审核通过后，组织专家进行评奖。