

省哲社项目申报手册

1. 科研系统登录网址：http://kygl.gist.edu.cn/srm-web/systemrole/login_toLogin.html

2. 登录方式：统一身份认证



3. 登录后，确认科研人员角色

4. 点击申报通知，选择对应项目，进入申报

5. 填写项目信息，并上传申报材料

申报项目基本信息 (*为必填项)

*管理归口	科技类
*项目名称	
*项目负责人	王晴 12017 15501682797 366036164@qq.com
*项目所属单位	科研处(24)
*项目周期	
*所在校区	<input type="radio"/> 本部 <input type="radio"/> 东校区
*任务下达单位	江苏省教育厅
*项目类别	(省教育厅) 自然科学基金面上项目
*经费卡类型	纵向项目经费预算表
项目摘要	

字数: 0 | 字节: 0/4000

*附件 【请上传申报书全文及支撑材料】
单个文件大小上限: 500MB; 格式: doc, docx, pdf

(截图仅为示例，具体以申报界面显示信息为准)

(一) 重大项目上传申报材料如下：

1. 附件 5:《重大项目申请书》(Word 格式，以“学校+申请人姓名+学科+课

题名称+申请书”命名)

- 2. 附件 4:《论证活页》(Word 格式,以“学校+申请人姓名+学科+课题名称+活页”命名)
- 3. 附件 7:《重大项目申报一览表》(Excel 格式)
- 4. 科研诚信承诺书(手写签字扫描成 PDF 版)。

(二)一般项目仅需上传附件 4:《论证活页》(PDF 格式,以“学校+申请人姓名+学科+课题名称+活页”命名)且在文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料,否则直接取消参评资格。

导入成员>>>

申报项目成员信息

说明:拖动表格可以对成员进行排名。

人员总经费: 0万元

添加项目成员

序号	成员姓名	性别	类别	工作证号	所属单位	成员角色	当前职称	核定预算数(万元)	操作
1	王瑞	女	校内教师	12017	科研处	负责人		0	编辑 删除

备注

备注

学数: 0 | 季节: Q1/1024

返回

保存

提交

6.填写完成后, 点击保存。确认无误不需要修改后, 点击提交。

7.等待学校专家评审、科研处公示后推荐申报。